

有關校內單位辦理之學術倫理研習證明，建議可至本校**卓越教學網**或**教師教學歷程檔案(TP)**查詢研習時數後印出網頁並重點標示相關資訊，作為研習證明。查詢路徑如下(擇一)：

- 1.若仍記得參與研習之時間及名稱：**卓越教學網**/網站地圖/教學研習/出席列表/
(查到您參與的活動名稱，點選進入出席列表(請勿點入姓名連結)，直接印出列表中呈現您姓名的頁面即可)。(網址：http://ctdr.nsysu.edu.tw/study_alllearn.php)
- 2.直接查詢您參與過的校內所有研習：**卓越教學網**/網站地圖/教學研習/時數查詢/
按姓名時間搜尋/(查到您參與的所有研習，印出列表中有學術倫理相關研習之
頁面即可。)(網址：http://ctdr.nsysu.edu.tw/study_search.php)
- 3.亦可列印教師教學歷程檔案(TP)頁面取代：**教師教學歷程檔案(TP)**
<http://www.opinion.nsysu.edu.tw/tp> - 以個人單一入口帳密登入 - (於左側歷程選單中選擇)教學專業成長 - 列印該網頁之「校內教師教學研習時數」即可
(網頁右下角有列印模式)。

以上謹供參考，如有問題，請再與本處教學發展中心聯絡，謝謝(註)。

註：

- i. 若所參與之研習活動，無法由其名稱辨識是否與學術倫理議題相關，**建議同時檢附活動議程**佐證，並重點標示議程中相關之講題場次。
- ii.若您於校內參加的研習無法於**卓越教學網**或**教師教學歷程檔案(TP)**查得，請洽**原研習承辦單位**。
- iii.若已有紙本研習證明，建議直接以紙本證明繳交。如另有格式疑問，請先確認收件單位之要求，並洽**原研習承辦單位**，謝謝。