**國立中山大學教務處教學發展中心**

**影音器材借用單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | 申請單位 |  | | |
| 申請教師 |  | | |
| 借用時間 | 年 月 日 時 分 | | 預計歸還  時間 | 年 月 日 時 分 | | |
| **借用器材名稱** | **品 名** | | | **數 量** | | **備 註** |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| 1.器材借用以當天借用當天歸還為原則。  2.使用人請當場清點並確認器材狀態良好，出借後如有損壞或遺失情形，由使用人負賠償責任。  **使用人領取確認(簽名)** | | | |  | | |
| 申 請 單 位 | | | 承 辦 單 位 | | | |
| 申 請 教 師 | | 單 位 主 管 | 承 辦 人 | | 單 位 主 管 | |
|  | |  |  | |  | |
| **歸還時間** | 年 月 日 時 分 | | **歸還確認** |  | | |

備註：本中心現有教學設備器材以提供獲**數位/開放式課程製作補助**之班級優先使用，**非數位/開放式課程製作補助對象之**課程、活動之借用，須於借用時間前一星期填寫申請表格並經授課教師簽章後，送交本中心審查同意，方可借用。