

# 專案辦公室 計畫常見問題說明

主講者：計畫協同主持人 陳宏彰 助理教授

國立臺灣師範大學教育學系



# 目錄

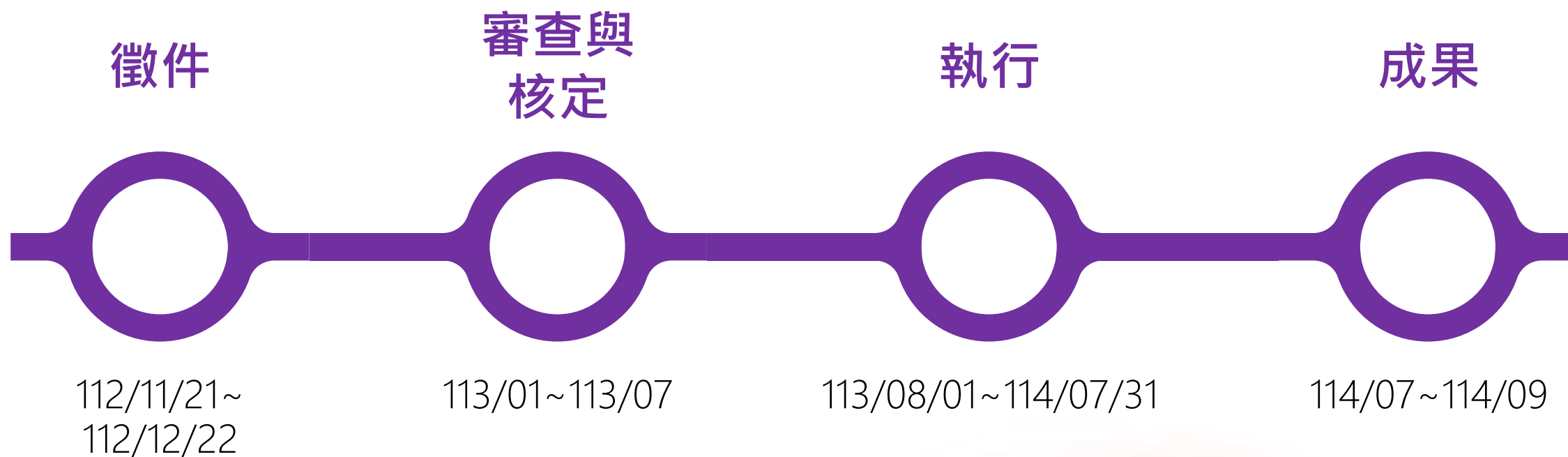
---

壹、計畫期程

貳、計畫執行相關問題

參、其他常見問題

# 壹、 計畫期程



## 113年度計畫期程



## 113年度活動期程

# 系統作業時間點

## 計畫申請

112/11/21-112/12/22

主持人填寫、  
上傳計畫資料

## 計畫執行

113/07

1. 主持人：確認執行意願、經費編列、上傳倫審文件。
2. 學校承辦人：備妥需繳交文件，並以紙本函報教育部。

## 計畫變更

執行期間

1. 主持人：依變更類型至系統申請。
2. 學校承辦人：於系統確認計畫變更事項。

## 計畫結案

114/07

1. 主持人：於系統填報計畫執行資料，並上傳成果報告。
2. 學校承辦人：於系統計畫結案、經費核結。

## 貳、 計畫執行相關問題

## 計畫變更

Q：執行時，若發現計畫課程因故無法開設，是否可以順應情況自行調整計畫進度與內容？

A：如計畫變更影響計畫執行，或影響計畫核心事項(授課對象變動、教學方法、研究方法等)及計畫執行方法等，需經教育部審核。

- 申請計畫變更方式可參閱：計畫官網「關於計畫」，並點選「常見問題」標籤，左方項目列表「7.計畫變更問題綜整」。
- 基於計畫執行過程的合理性，提醒主持人應於執行期間完成計畫變更作業。





## 常見問題 Q&As

計畫簡介

補助要點

組織架構

核定結果

績優計畫

成果平台

常見問題

★113年度計畫說明會【常見問題專區】

1. 認識教學實踐研究計畫

2. 帳號註冊常見問題

3. 計畫申請-注意事項

4. 計畫執行-注意事項

5. 計畫結案與成果-注意事項

6. 經費問題綜整

7. 計畫變更問題綜整



題，請先尋求學校端  
師問題非學校端可解  
師先與學校承辦人聯  
繫，統一由學校承辦人來信至  
[moetpr@heeact.edu.tw](mailto:moetpr@heeact.edu.tw)敘明需協助  
事項。

包括：

標題：【計畫0000問題】000校000老師問  
題協助

內文：

◎現職學校：

## 7-1 計畫變更類型與模式

計畫變更共分為「內容變更、停止執行、計畫展延、經費變更」4種類型。

依照本計畫作業要點第11點第1項第3款規定：「補助經費應於執行期限內執行完畢，不得任意變更或延長；計畫執行期間有變更或延長之必要性者，計畫主持人得經申請學校同意，由申請學校向教育部函報申請變更或延長...」如計畫變更影響計畫執行，或影響計畫核心事項（授課對象變動、教學方法、研究方法等）、計畫執行方法等，需經教育部審核。



## 7-2 內容變更

**Q1：計畫所報經費與核定補助經費差異大，可否修改計畫內容？**

計畫內容原則上不得任意變更。若欲變更計畫內容者，依照本計畫作業要點第11點第3款規定，需報經教育部審核，教育部同意後才可變更。

**Q2：請問發生以下狀況，計畫可否繼續執行？**

- 實際開課情形與原計畫書有所差異
- 因系所排課需求而造成課名變動

## 7-3 停止執行

**Q1：（計畫停止執行）計畫執行期間，計畫主持人因故無法執行計畫，相關流程該如何進行？**

1. 如計畫審查結果為通過者，但計畫主持人因故無法執行計畫：請計畫主持人務必至系統申請停止執行，並附上說明原因，告知學校承辦單位。學校向教育部函報申請停止執行。
2. 若學校已請款完畢，但計畫主持人尚未執行計畫：請計畫主持人於計畫系統申請停止執行，並由學校於系統審報教育部。
3. 若計畫主持人已使用計畫經費後，但中途因故無法執行計畫：請計畫主持人於計畫系統申請停止執行（須附上執行進度報告）。

## 7-4 計畫展延

**Q1：計畫主持人因故需展延計畫，相關流程報告該如何繳交？**

請計畫主持人至計畫系統申請計畫展延，請計畫主持人於計畫系統審報教育部審核同意後即可展延計畫期程。

成果報告則依照教育部同意展延期程期滿內兩個月內於系統上繳交，並循計畫成果管考程序辦理。

**Q2：計畫主持人可展延計畫幾次？每次期程多久？**

1. 依本計畫作業要點第十一點第三項，計畫主持人於計畫執行期間有變

## 7-5 經費變更

**Q1：人事費、設備費、業務費等經費變更問題：**

1. 請先確認該項經費變更是否需要報部同意，依「**教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點**」第八點規定：

- 涉及一級用途別(人事費、業務費及設備及投資)互相流用、指定經費項目變更、補(捐)助比率變更、補(捐)助或委辦金額之變更，應報教育部同意後辦理。
- 行政管理費除經教育部同意者外，不得流入。
- 資本門經費不得流用至經常門。
- 因依法令規定調增相關費用致不敷使用之人事費流入，免受第一款限制，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 人事費未依學經歷（職級）或期程聘用人員剩餘款不得流用。

## 成果報告

Q：在8月份成果交流會時，成果報告因為時間限制，難以於時限內呈現計畫執行成果。

A：建議準備適量頁數之簡報，可以15頁為基準，視內容複雜度酌增減。

- ◆ 報告內容建議分四部分：
  - 一、教學現場問題及解決策略；
  - 二、課程設計及實際操作狀況；
  - 三、評量成果的研究方法及成效說明；
  - 四、省思及未來可能性。

參、  
其他常見問題

## 計畫申請

Q：某課程於112年已獲一年期補助，同一課程是否可申請113年度計畫？

A：請明確區分問題意識、研究主題與去年不同之處，並於計畫書中的計畫創新性或延續性價值進行說明。

計畫開課相關問題，請參考官網常見問題 > 3-4計畫內容（研究對象/課程設計/內容撰寫）問題

### 3. 計畫申請-注意事項

3-1 欲申請計畫者及學校承辦人注意事項

3-2 申請資格問題

**3-3 計畫申請限制問題**

3-4 計畫內容（研究對象/課程設計/內容撰寫）問題

◀ 回到列表 BACK TO LIST

### 3-4 計畫內容（研究對象/課程設計/內容撰寫）問題

**Q1：請問申請計畫時的授課對象包含哪些學制？**

中華民國大專院校包含大學、學院、專科、軍警學校、宗教院校、空中大學，但不包含空中大學、空中學院及大專院校附設之進修補習班。學制包含二專、五專、二技、四技、大學、碩士、博士。部別則包含日間部、夜間部、進修部(需為上述學制)、在職專班(需為上述學制)，但不包含學分班。

**Q2：本計畫要完成一門課或一個科目？如果課程僅數小時或一個單元是否可以申請本計畫？**

本計畫並無限定須針對一門課或一個科目，惟請考量課程長度過短是否足以檢視教學成效或學生學習成效，建議課程長度可規劃為一學期或一學年較適宜。

**Q3：計畫申請所搭配的課程數量，多門課程是否較容易通過？**

或能透過更多經費？

## 計畫申請

Q：非教育領域專業者，如何撰寫符合教學實踐研究計畫的文獻探討內容？該如何進行資料蒐集？

A：建議計畫主持人可研讀經典、重要且適當的參考文獻，以掌握研究主題的發展現況並進行研究設計。執行方式有以下建議，敬請參考：

1. 搜尋國家圖書館的博碩士論文加值系統，透過碩博士的論文，取得二手的相關文獻後，再針對主題的參考書目，尋找文獻來源。請盡量參閱有審查制度的期刊論文。
2. 請至計畫網站「計畫成果」專區「計畫成果交流平台」閱覽年度績優計畫、相關教學研  
空咨函。

## 計畫申請

Q：如何檢視學生成效？應選擇何種研究方法？

A：建議計畫主持人先以研究主題、內容、授課對象等選擇適當的研究方法。另外，各區域基地學校會不定期舉辦主題工作坊，分享關於教學研究設計、成效評量工具等主題內容。先前工作坊內容資訊皆分享於【[成果交流平台](#)】[官網](#) > [教學研究資源](#)。





## 常見問題 Q&As

計畫簡介

補助要點

組織架構

核定結果

績優計畫

成果平台

常見問題

★113年度計畫說明會【常見問題專區】

1. 認識教學實踐研究計畫

2. 帳號註冊常見問題

3. 計畫申請-注意事項

4. 計畫執行-注意事項

5. 計畫結案與成果-注意事項

6. 經費問題綜整

7. 計畫變更問題綜整

請先尋求學校端  
師問題非學校端可解  
師先與學校承辦人聯  
繫，統一由學校承辦人來信至  
[moetpr@heeact.edu.tw](mailto:moetpr@heeact.edu.tw)敘明需協助  
事項。

包括：

標題：【計畫0000問題】000校000老師問  
題協助

內文：

◎現職學校：

Q2. 計畫審查問題

Q3. 研究倫理審查

Q4. 計畫系統問題

Q5. 計畫成果、教學  
實踐研究資源問題

回到列表 BACK TO LIST

## Q5. 計畫成果、教學實踐研究資源問題

共計有34個問題與「研究計畫撰寫、成效訂定、研究方法」有關，前述主題專案辦公室不定期更新相關研究資源於[計畫交流平台](#)。

Q：計畫書要如何撰寫？是否有範本參考？

1. **教學研究資源**：分享「計畫書撰寫、教學研究設計、成效評量工具、教學實踐經驗分享」等內容。
2. **計畫成果報告**：可參考各年度學門成果報告。
3. **績優計畫分享**：可參考學門績優計畫。

## 計畫申請

Q：想了解計畫審查的評比項目、計分方式和評分重點？

### 20%

#### 計畫主持人

1. 申請人近 5 年課程教學經驗與成果。
2. 年資未滿 5 年之新進教師，請說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結。
3. 申請大學社會責任（USR）專案者，須增敘申請人的社會、社區或在地參與經歷與本計畫之關聯。
4. 申請技術實作專案者，須增敘申請人將知識或技術轉化為實務或實作的經歷與本計畫之關聯。

### 80%

#### 計畫執行內容

1. 教學實踐研究計畫動機
2. 教學實踐研究計畫研究主題與目的
3. 文獻探討
4. 教學設計與規劃
5. 研究設計與執行規劃

感謝聆聽，敬請指教

計畫官網：<https://tpr.moe.edu.tw/index>

成果平台：<https://tpr.moe.edu.tw/achievement/>