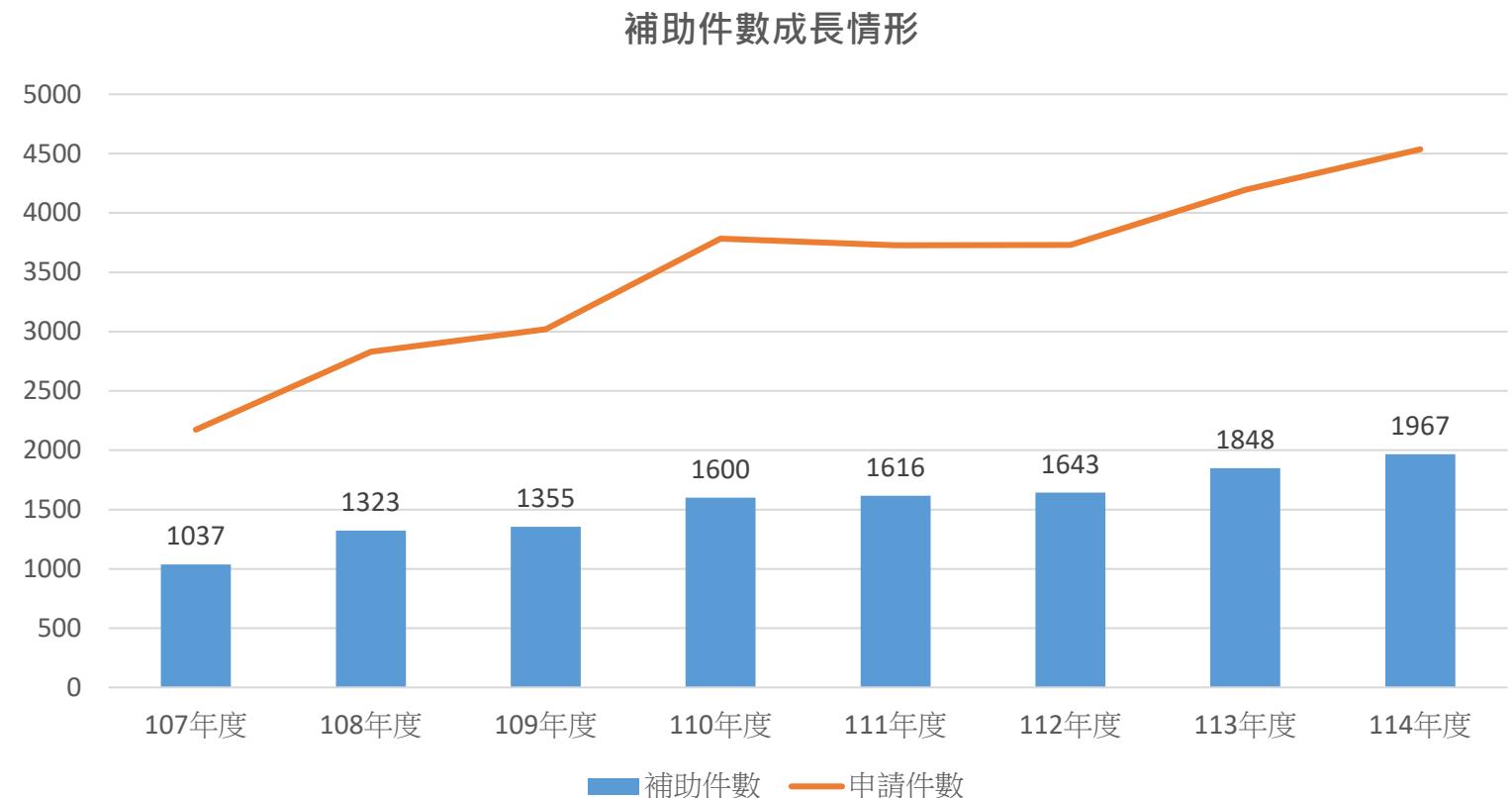




# 115年度 教育部教學實踐研究計畫申請說明

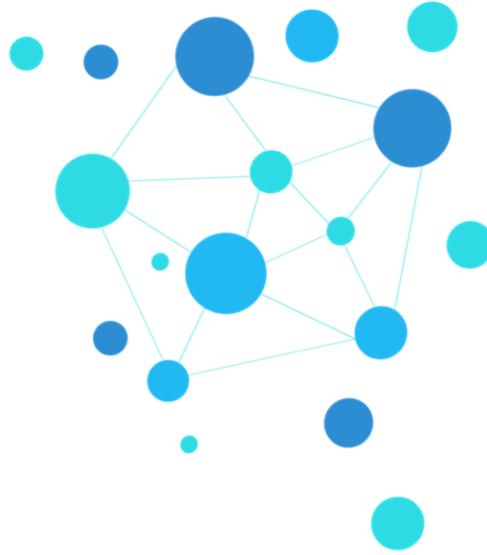


# 教育部「教學實踐研究計畫」逐年成長



| 年度   | 107年度 | 108年度 | 109年度 | 110年度 | 111年度 | 112年度 | 113年度 | 114年度 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 補助件數 | 1037  | 1323  | 1355  | 1600  | 1616  | 1643  | 1848  | 1967  |
| 申請件數 | 2174  | 2831  | 3020  | 3783  | 3726  | 3729  | 4195  | 4536  |

通過率  
約4成



# 教育部「教學實踐研究計畫」經費補助

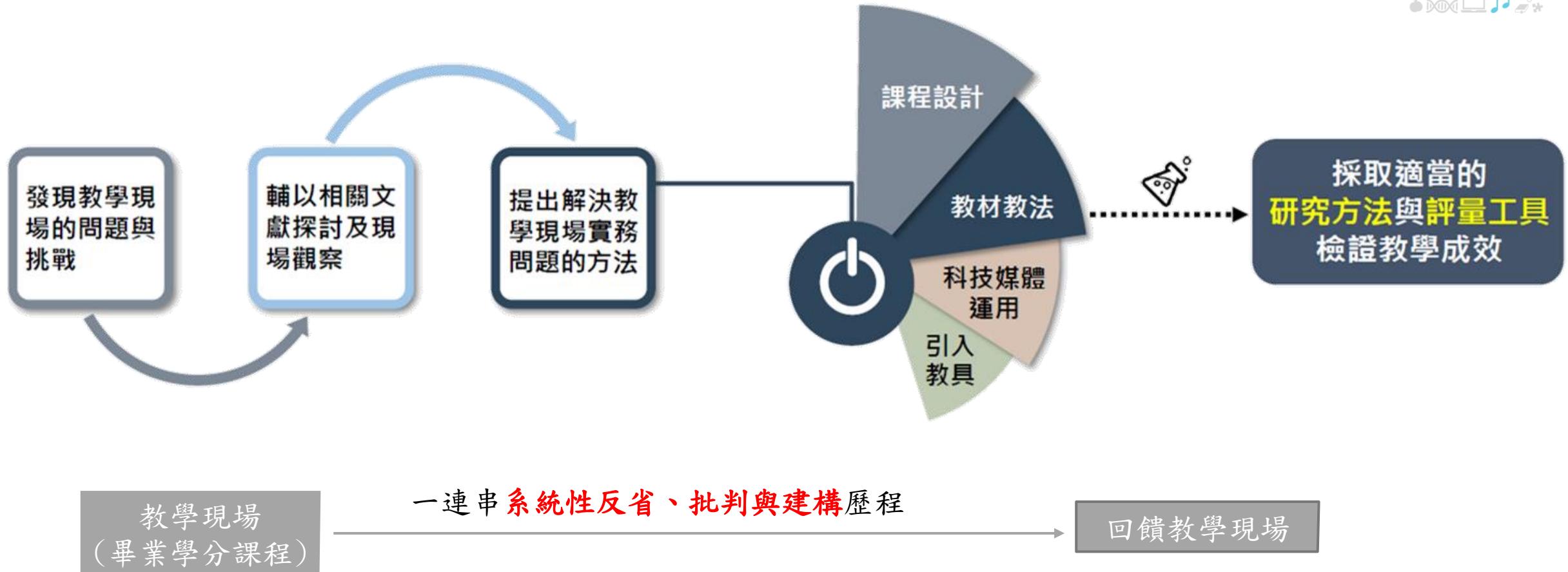
| 年度  | 補助教師經費 | 補助學校行政經費<br>(以補助教師經費15%計算)         | 總經費   |
|-----|--------|------------------------------------|-------|
| 107 | 2.6億元  | 0.4億元                              | 3億元   |
| 108 | 3.5億元  | 0.5億元                              | 4億元   |
| 109 | 3.5億元  | 0.5億元                              | 4億元   |
| 111 | 4.1億元  | 0.6億元                              | 4.7億元 |
| 112 | 4.1億元  | 0.6億元                              | 4.7億元 |
| 113 | 4.1億元  | 0.6億元                              | 4.7億元 |
| 114 | 1.6億元  | 加碼補助聘用博士生擔任教學助理或研究助理、<br>提高計畫主持人經費 |       |
| 115 |        |                                    |       |



# 教學實踐研究計畫類型



## 一般學門計畫(一年期)-10學門



# 教學實踐研究計畫類型

## 專案計畫(一年期/多年期)-3專案

大學社會責任  
(USR)  
專案  
(一年期與  
多年期)

計畫撰寫，請特別說明下列重點：

- 1 計畫配合的USR場域，以及教學融入場域後如何解決實務問題。
- 2 具體說明關注社會實踐議題之分類，以及計畫與聯合國 17 項永續發展目標 ( SDGs ) 之關聯。
- 3 說明場域與課程之間的合作機制。
- 4 如何針對學生場域實作等各項任務進行評量。



## 技術實作專案 (一年期)

計畫撰寫，請特別說明下列重點：

- 1 計畫配合之課程實作場域。
- 2 具體說明技術實作之教學模式（如何減少學用落差），以及學生修實作技能課程時，應具備的基礎或關鍵實作技能。
- 3 如何針對學生實作任務進行成效評量。
- 4 預期學生 / 教學產出的成果。

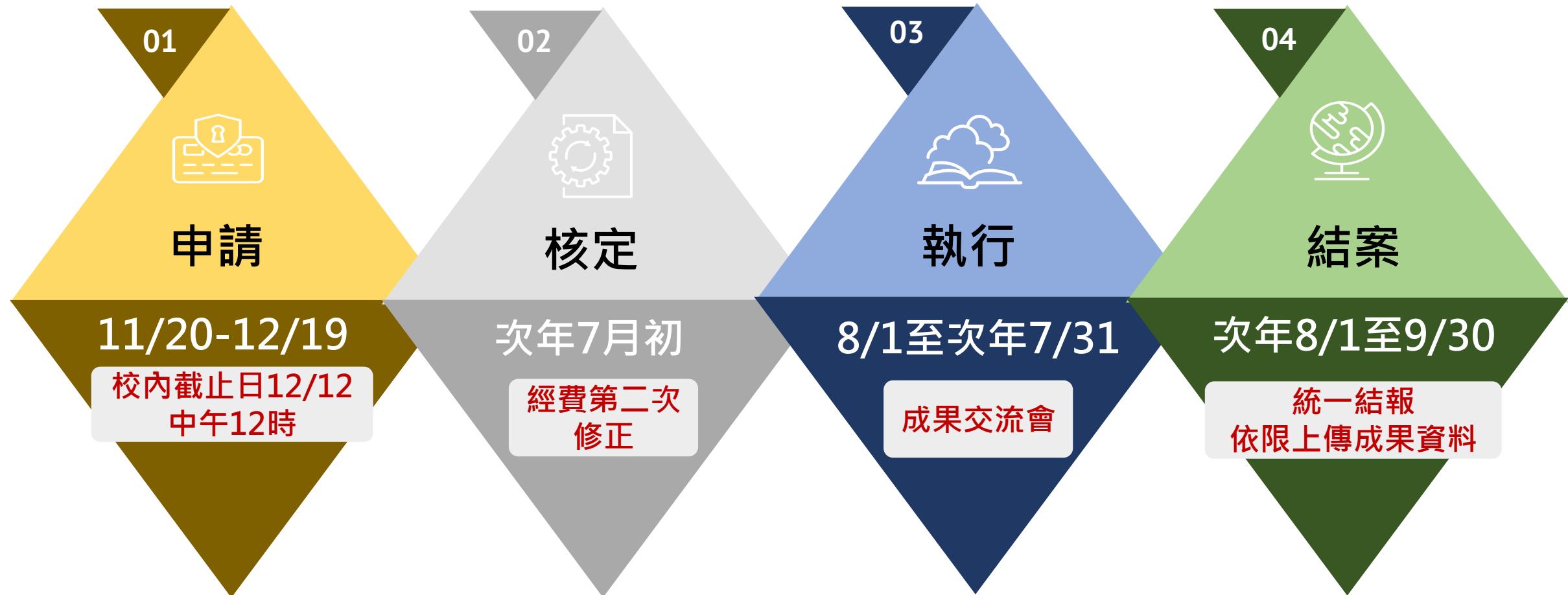
## 情緒健康與福祉專案 (一年期)

計畫撰寫時，請特別說明下列重點：

- 1 研究或開設情緒健康與福祉相關議題經歷與計畫之關聯。
- 2 說明如何協助解決過去授課時所遭遇或觀察到的學生情緒困擾、或威脅學生福祉之議題所涉及的問題面向。
- 3 如何通過自我覺察、情緒管理、提升人際溝通技巧等課程內容的規劃設計，瞭解影響學生心理健康之因子。
- 4 緊扣教學目標，具體陳述研究對象、研究工具與分析方法，以回應研究問題。

# 計畫作業流程

★教學實踐研究計畫(校申請)與國科會計畫(個別申請)程序有所不同



# 如何申請計畫



## 1人1案，依學門申請

計畫之授課課程應為學校認可納入畢業學分之課程。

計畫主持人如事後無法開課，應申請計畫變更或中止執行。



## 10學門、3專案(一年期/多年期)



## 每案最高補助50萬元

博士生聘用為專款專用，最高每名1萬元/月。



## 本校領有教育部核發教師證之專任(專案)教師



## 依教育部公告，約11月開始受理，至12月截止

應依循校內截止時間，114年截止日為12/12(五)中午12時。

- 通識(含體育)  
→除體育課程外，非通識課程請投件於其他學門
- 工程
- 數理
- 醫護
- 生技
- 農科
- 民生
- 教育
- 人文藝術及設計
- 商業及管理
- 社會(含法政)
- [專案] 大學社會責任(USR)  
→可多年期專案(2年期)
- [專案] 技術實作
- [專案] 情緒健康與福祉

# 計畫補助經費



## 人事費

- 1.得編列**計畫主持人**，最高1萬2000元/月，惟協同主持人不得支領費用。
- 2.得聘任**兼任行政助理**，最高6000元/月，另可再編列勞健保相關費用。
- 3.人事費**不得超過**計畫總金額之**60%**。
- 4.博士生當任兼任教學或研究助理，最高1萬元/月。(新增)

人事費用皆須編列**健保補充保費**，以**2.11%**計算：如**計畫主持人費、諮詢費、講座鐘點費、工讀費、稿費...**



## 業務費

- 1.得編列辦理本計畫所需之相關費用，惟不得編列**國外差旅費、現金、獎金或禮券、內部場地費**。
- 2.詳參「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所列業務費項目。
- 3.**倫理審查費用**請優先編列(成大倫審14500元)



## 設備費

- 1.請衡酌計畫執行**必要性及需求性**編列。
- 2.計畫審查時，將審查計畫經費編列之合理性。

# 加碼補助博士生擔任教學助理



## 補助對象

1. 在學博士生，**無其他專職**。(不分校內或校外)
2. 擔任計畫之教學或研究助理。



## 專款專用

如有未按職級及期程聘用人者，  
**經費不得流用**(亦不得作為其  
他人事費使用)，應繳回教育  
部。



## 補助項目

計畫期間內約用(**1人次/月**)，每  
月補助**至高1萬元**；勞健保、退  
休金之費用得另計。



## 佐證資料

辦理核結時，需檢附**聘僱資料**  
及**在學證明**等佐證資料報教育部  
檢核。



## 申請方式

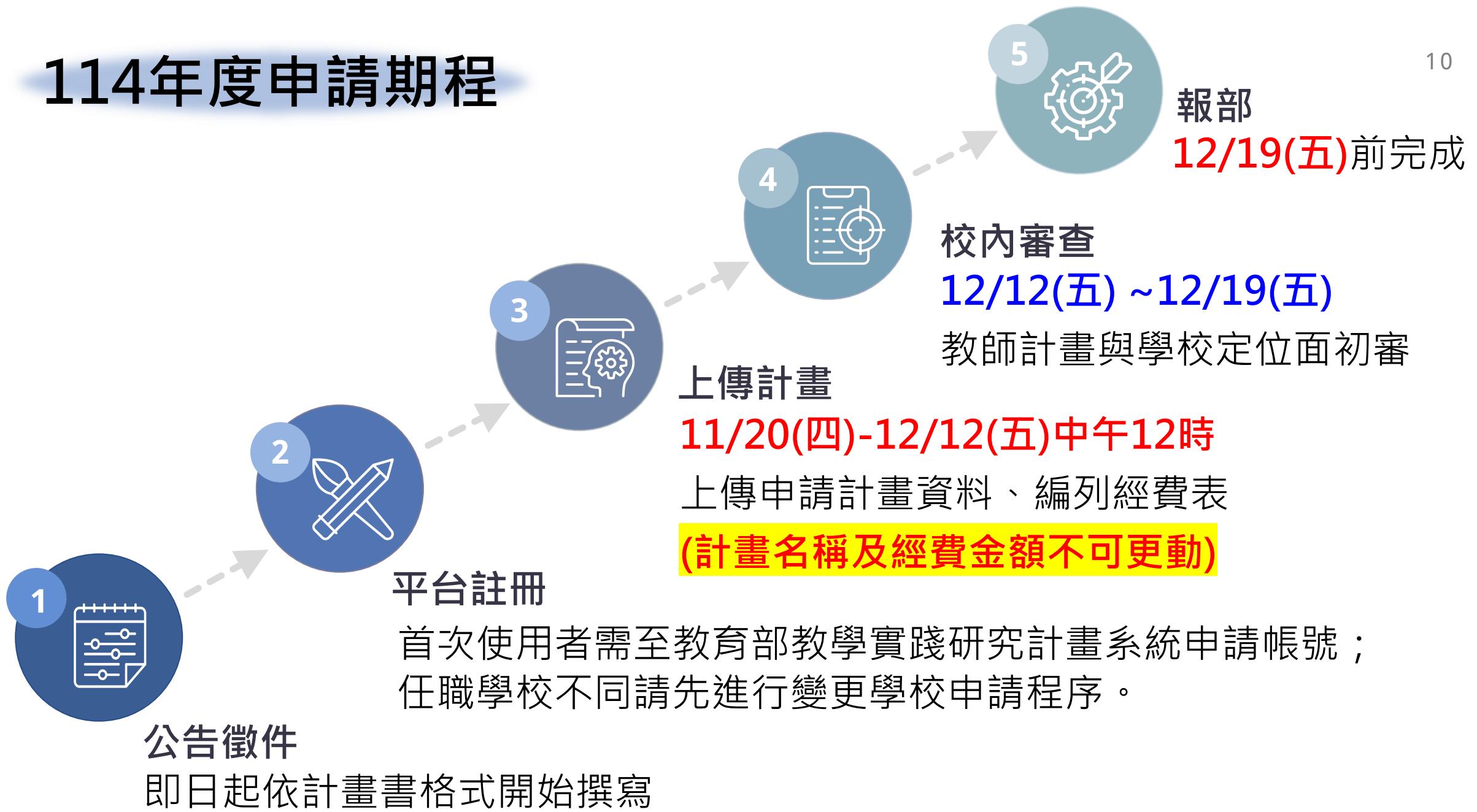
1. 教師於計畫申請時，**於計畫書及經費表載明**。
2. 未於計畫申請時編列者，**事後將不予補助**。



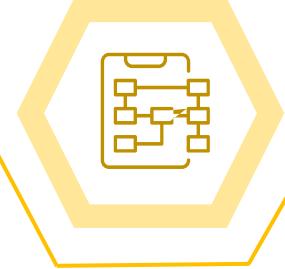
## 配套措施

**不計入**教育部補助大專校院教學  
實踐研究作業要點**每案五十萬元**  
及人事費不得超過計畫總金額之  
百分之六十之限制。

# 114年度申請期程



# 其他獎勵措施-教師評鑑、升等、彈薪



## 教師評鑑

- 1.列為研究績效指標。
- 2.等同國科會計畫，通過每件12分/年，未通過分次給分。
- 3.109學年度起新聘教師列為評鑑必要或重要指標。



## 教師升等

- 1.通過計畫之配分等同於國科會計畫。
- 2.增列教學實踐研究計畫績優計畫。



## 彈性薪資政策

通過計畫主持人列入學術研究績優之申請條件

# Q & A(1)

## 計畫變更說明



內容變更



計畫展延



經費變更



中止執行



### 涉及課程之計畫內容變更

- 課程名稱誤繕，由學校承辦人作業
- 更換課程、增列/減列課程、授課內容、對象調整

上學期

→ 需於10月底前報部

下學期

→ 需於隔年3月底前報部

\* 計畫展延若涉及內容變更，應先將內容變更報部後，再行申請計畫展延。



### 不涉及課程之計畫內容變更

#### 計畫展延、經費變更

- 調整研究方法、教材/器具、協同主持人更換

→ 需於隔年5月31日前報部

\* 超過核准時間，須立即提報教育部中止計畫

# Q & A(2) 經費編列應注意事項



| 項目   | 注意事項   | 說明   |
|------|--------|--|
| 人事費  | 計畫主持人  | 每月可編列範疇為5000元至12000元，最多編列12個月                                      |
|      | 兼任助理費  | 1.每個月編列4000至6000元，最多編列12個月<br>2.依校內聘僱規則，另編勞保、勞退、補充保費等費用            |
| 業務費  | 項目編列方式 | 請依「 <b>教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表</b> 」所列業務費項目，核實編列與支用( <b>以課程所需為主</b> ) |
|      | 工讀費    | 依本校聘僱規則，另編 <b>勞保、勞退、補充保費</b> 等費用                                   |
|      | 倫理審查費  | 以成大倫審會簡易審查14500元編列   |
| 設備費  | 經費編列限制 | 經費編列之合理性為計畫審查項目，請自行斟酌。   |
| 博士生款 | 事先編列   | 每月 <b>1人次</b> ，最高補助10000元，另編 <b>勞保、勞退、補充保費</b> 等費用                 |

# 相關資源及承辦窗口



教學實踐研究計畫南區區域基地 <http://tpr.tdc.nsysu.edu.tw/>  
**教學實踐研究計畫撰寫諮詢服務(<https://reurl.cc/MMkerK>)**



本校教學實踐研究計畫專區  
<https://ctdr.nsysu.edu.tw/educationstudy2/index2.html>



本校教師107、108、109、110、111、112、113年度成果報告  
[https://service.lis.nsysu.edu.tw/moe\\_tprp/moe-tprp-generic.php](https://service.lis.nsysu.edu.tw/moe_tprp/moe-tprp-generic.php)



教學發展與資源中心 柯杏樺組員 / 南區區域基地承辦 吳岱庭助理  
校內分機：2166 / 2163  
電子信箱：[shinghua@mail.nsysu.edu.tw](mailto:shinghua@mail.nsysu.edu.tw) / [oboelai@mail.nsysu.edu.tw](mailto:oboelai@mail.nsysu.edu.tw)

## 教學實踐研究計畫上傳常見之缺漏

### Q1. 計畫書內容常見的缺漏

- 💡 缺少封面。
- 💡 與教育部公告之格式(項目內容)不同。
- 💡 計畫書(含附錄)超過 25 頁。
- 💡 課程中文名稱與學校開課名稱不一致(課程名稱需與校內教務系統公告一致)。

### Q2. 經費編列常見的缺漏

- 💡 主持費未編列補充保費<sup>註1</sup>。
- 💡 兼任助理未編列補充保費<sup>註1</sup>、勞保及勞退費用<sup>註2</sup>。
- 💡 工讀費(115 年度起最低時薪--新台幣 196 元)未編列補充保費、勞保費用以及勞退費用。

註 1、114 年度補充保費費率 2.11%，列入所得的費用皆要編列全民健康保險補充保費。

註 2、114 年 1 月起之各類保費金額分攤表(以薪資 5000 舉例)

國立中山大學勞、健保、(勞退金)每月個人與單位負擔費用對照表

本表於114.01.01起適用 113.12.12製表

| 級數 | 實際工資、勞工保險投保薪資分級表<br>(勞退月提繳最高工資\$150,000) | 月提繳工資<br>(勞退月提繳最高工資\$150,000) | 勞保費用             |             |           |                  |                |                | 健保費用    |         |        | 勞工退休金<br>單位負擔總計 |     |       |
|----|--|-------------------------------|------------------|-------------|-----------|------------------|----------------|----------------|---------|---------|--------|-----------------|-----|-------|
|    |  |                               | 個人負擔             |             |           | 單位負擔             |                |                | 個人負擔30% | 單位負擔60% | 單位提撥6% |                 |     |       |
|    |  |                               | 普通事故保險費<br>11.5% | 就業保險費<br>1% | 個人負擔20%合計 | 普通事故保險費<br>11.5% | 就業保險費<br>0.11% | 職業災害<br>0.025% | 單位負擔保合計 |         |        |                 |     |       |
|    | 1元至1,500元                                | 1,500以下                       | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 90  | 2,481 |
|    | 1,501元至3,000元                            | 3,000                         | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 180 | 2,571 |
|    | 3,001元至4,500元                            | 4,500                         | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 270 | 2,661 |
|    | 4,501元至6,000元                            | 6,000                         | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   |        |                 | 360 | 2,751 |
|    | 6,001元至7,500元                            | 7,500                         | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 450 | 2,841 |
|    | 7,501元至8,700元                            | 8,700                         | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 522 | 2,913 |
|    | 8,701元至9,900元                            | 9,900                         | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 594 | 2,985 |
|    | 9,901元至11,100元                           | 11,100                        | 255              | 22          | 277       | 894              | 78             | 32             | 3       | 1,007   | 443    | 1,384           | 666 | 3,057 |

舉例說明：

人事費：

\*主持費：編列 12,253/月

(1) 每月薪資:12,000 元

(2) 每月 健保補充保費(雇主負擔): $12,000 * 0.0211 = 253$

月薪編列總額： $12,000 + 253 = 12,253$

\*非博士生兼任助理費：月薪 4,000~6,000 者，以 5,000 為例，需編列：6,473/月

(1) 薪資:假設一個月 5,000 元(預估聘僱校內學生)

(2) 勞健保費及勞退:對照分攤表 5,000 元的勞保：1,007、勞退：360、補充保費：月薪 $* 0.0211 = 106$ 。

月薪編列總額： $5,000 + 1007 + 360 + 106 = 6,473$

\*博士生兼任助理費：編列：11,843/元

(1) 薪資:假設一個月 10,000 元

(2) 勞健保費及勞退:對照分攤表 10,000 元的勞保：1,007、勞退：666、健保費：1384。

月薪編列總額： $10,000 + 1007 + 666 + 1384 = 13,057$

國立中山大學勞、健保、(勞退金)每月個人與單位負擔費用對照表(外籍)

本表於114.01.01起適用 113.12.12製表

| 級數 | 實際工資、勞工保險<br>投保薪資分級表 | 月提繳工資、<br>(勞退月提繳最高工<br>資\$150,000) | 勞 保 費 用          |               |                  |               |                |              | 健 保 費 用 |         |        | 勞工退休金 | 單位負擔總計 |  |  |
|----|----------------------|------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|----------------|--------------|---------|---------|--------|-------|--------|--|--|
|    |                      |                                    | 個人負擔             |               | 單 位 負 擔          |               |                | 個人負擔         |         | 單位負擔    |        |       |        |  |  |
|    |                      |                                    | 普通事故保險費<br>11.5% | 個人負擔20%合<br>計 | 普通事故保險費<br>11.5% | 職業災害<br>0.11% | 工資整體<br>0.025% | 單位負擔勞保合<br>計 | 個人負擔30% | 單位負擔60% | 單位提撥6% |       |        |  |  |
|    |                      | 1元至1,500元                          | 1,500以下          | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 90    | 2,403  |  |  |
|    |                      | 1,501元至3,000元                      | 3,000            | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 180   | 2,493  |  |  |
|    |                      | 3,001元至4,500元                      | 4,500            | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 270   | 2,583  |  |  |
|    |                      | 4,501元至6,000元                      | 6,000            | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 360   | 2,673  |  |  |
|    |                      | 6,001元至7,500元                      | 7,500            | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 450   | 2,763  |  |  |
|    |                      | 7,501元至8,700元                      | 8,700            | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 522   | 2,835  |  |  |
|    |                      | 8,701元至9,900元                      | 9,900            | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 594   | 2,907  |  |  |
|    |                      | 9,901元至11,100元                     | 11,100           | 255           | 255              | 894           | 32             | 3            | 929     | 443     | 1,384  | 666   | 2,979  |  |  |
|    |                      | 11101-12540                        | 12,540           | 288           | 288              | 1,009         | 32             | 3            | 1,044   | 443     | 1,384  | 752   | 3,180  |  |  |

\*\*外籍博士生月薪編列總額： $10,000+929(\text{勞保})+1384(\text{健保})+666(\text{勞退})=12,979$

【重要】以上人事費未編列健保補充保費、勞保費、勞退費用，屆時會導致主  
持費或是兼任助理費用不足。

**業務費：**

\***臨時工作人員/工讀費：**

(1)時薪:**196**/最低時薪\*小時數。

(2)勞保及勞工退休金:換算成月薪比照上述方法編列。

例:**196** 元\*30 小時=**5,880** 月薪；對照分攤表 **5,880** 元的勞保: **1,007**、勞退  
360、補充保費:月薪\*0.0211=124

月薪需編列=(5,880+1007+360+124)=7,371

總金額=(7,371)\*8 個月=58,968

\***講座鐘點費、諮詢費、出席費、審查費、稿費等跟人有關的費用：**

(1)都須加編**補充保費**：費用\*0.0211，例：講座鐘點費 2,000 者，要編  
2,042(2,000+42)

(2)**校內老師僅能支領講座鐘點費(1000)**。

\***國內旅費、車資、運費：**

每年都有成果交流會需參加，建議先行編列費用以支應。

\***研究倫理審查費：**

因委員審查後會衍伸相對應經費，故先編列此筆費用，成大倫審會金額為  
14,500 元。

\***不得編列現金、獎金或禮卷**

除非必要，相關經費編列文字不出現「禮品」字樣。